

**I S M A**  
**ISTITUTI DI S. MARIA IN AQUIRO**  
**Roma - Via della Guglia n. 69/b**

.....

**ESTRATTO DI VERBALE DI DELIBERAZIONE  
DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

Il Consiglio di Amministrazione, rinominato con Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00154 del 19 giugno 2019 nella seguente composizione:

		PRESENTE	ASSENTE
<b>GASBARRA</b> Enrico	PRESIDENTE	X	
<b>CONTI</b> Flavio	VICE PRESIDENTE	X	
<b>CRITTI</b> Nicolò	CONSIGLIERE	X	

**nella seduta N. 15 del giorno 23.12.2019**

con il voto	FAVOREVOLE	CONTRARIO	ASTENUTO
<b>GASBARRA</b> Enrico	X		
<b>CONTI</b> Flavio	X		
<b>CRITTI</b> Nicolò	X		

ha adottato la seguente:

**DELIBERAZIONE N. 58**

**OGGETTO: NOMINA DEL SEGRETARIO GENERALE, ATTRIBUZIONE DELLE FUNZIONI, DEFINIZIONE E ASSEGNAZIONE OBIETTIVI DALL'1.1.2020 AL 31.3.2020.**

Premesso:

- che con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione nr. 57 del 23.12.2019 è stato prorogato il comando presso gli Istituti di S. Maria In Aquiro, per il periodo 1 dicembre – 31 marzo 2020, del dr. Gianfranco Rinaldi, dirigente di ruolo Dell'I.P.A.B. Centro Regionale Per I Ciechi "S. Alessio-Margherita Di Savoia;

- che in base all'art. 16 dello Statuto degli ISMA " *Il Segretario Generale è nominato dal Consiglio di Amministrazione tra soggetti, anche estranei alla Pubblica Amministrazione o dipendenti della stessa, in possesso di Laurea, che abbiano competenza giuridico -amministrativa e che abbiano maturato rilevanti esperienze in tema di gestione e direzione amministrativa di enti, aziende e associazioni pubblici e privati.*

*L'incarico è conferito a tempo determinato anche a dirigenti non appartenenti al ruolo dell'Ente, secondo le modalità previste dalla normativa vigente, e non può comunque eccedere la durata del mandato del Consiglio di Amministrazione statutariamente prevista.*";

- che con Deliberazione del C.d.A. n. 44 dell'11 ottobre 2019 sono state avviate le procedure selettive per la nomina del Segretario Generale degli ISMA;

- che con Deliberazione nr. 47 del 28.10.2019 avente ad oggetto *“ADEMPIMENTI DI CUI ALL’ART. 3 DEL REGOLAMENTO REGIONE LAZIO N. 17 DEL 9 AGOSTO 2019, RECANTE: “DISCIPLINA DEI PROCEDIMENTI DI TRASFORMAZIONE DELLE ISTITUZIONI PUBBLICHE DI ASSISTENZA E BENEFICENZA (IPAB) IN AZIENDE PUBBLICHE DI SERVIZI ALLA PERSONA (ASP) OVVERO IN PERSONE GIURIDICHE DI DIRITTO PRIVATO SENZA SCOPO DI LUCRO, NONCHÉ DEI PROCEDIMENTI DI FUSIONE E DI ESTINZIONE DELLE IPAB” – ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO DI TRASFORMAZIONE DELL’I.P.A.B. DENOMINATA “ISMA – ISTITUTI DI S. MARIA IN AQUIRO”, AVENTE SEDE IN ROMA, IN ASP, CON CONSERVAZIONE DELLA STESSA DENOMINAZIONE “ISMA – ISTITUTI DI S. MARIA IN AQUIRO”, E APPROVAZIONE DEL RELATIVO STATUTO E DEGLI ATTI CONSEGUENTI”* l’Ente ha avviato il processo di trasformazione in ASP;

- che con Deliberazione nr. 56 del 23.12.2019 è stato revocato ai sensi dell’art 21-*quinquies*, l. 241/1990, l’avviso pubblico per l’acquisizione di candidature ai fini dell’affidamento, attraverso valutazione dei curricula formativi e professionali, dell’incarico a tempo determinato, per il periodo di mesi 6, di Segretario Generale degli ISTITUTI DI S. MARIA IN AQUIRO (PROT. 7780/2019)

- che per dare continuità alla gestione dell’Ente, nelle more dell’imminente trasformazione dello stesso in ASP, con Deliberazione nr. 57 del 23.12.2019 è stato prorogato il comando presso ISMA del Dr. Gianfranco Rinaldi;

- che il Consiglio di Amministrazione, volendo garantire la necessaria continuità amministrativa, ritiene opportuno conferire al Dr. Gianfranco Rinaldi l’incarico di Segretario Generale fino alla conclusione del comando, salvo cessazione della carica dei membri del Consiglio di Amministrazione conseguente alla trasformazione dell’Ente in ASP antecedente alla fine dello stesso comando;

- che dal 01.01.2020 il Dr. Gianfranco Rinaldi, in qualità di Dirigente di I Fascia, continuerà a svolgere gli incarichi precedentemente attribuitigli con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 48, avente ad oggetto *“NOMINA SEGRETARIO GENERALE - ATTRIBUZIONE FUNZIONI - DEFINIZIONE E ASSEGNAZIONE OBIETTIVI DAL 01.11.2019 AL 31.12.2019”*, nonché quelli propri del Segretario Generale, come previsti dallo Statuto e dal Regolamento sull’organizzazione degli Uffici e dei Servizi degli ISMA, attualmente vigenti;

- che è necessario procedere alla definizione e assegnazione degli obiettivi per il periodo 01.01 - 31.03.2020;

- che integrando le linee guida e le attività già descritte nel contratto di lavoro, il Segretario Generale nell’ambito delle sue funzioni avrà obiettivi a brevissimo termine, ovvero entro il 31.03.2020, al fine di consentire al Consiglio di Amministrazione, o all’Organo competente, la possibilità di effettuare una valutazione in merito al conseguimento degli stessi, come meglio definiti nelle tabelle sotto riportate;

- che tempi e modalità del loro conseguimento sono rappresentati nella scheda allegata, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

#### **RICHIAMATI:**

- il CCNL del Comparto Regioni-Autonomie Locali per il personale dirigenziale;

- l'Ordinanza Presidenziale n. 18 dell'8 luglio 2019, che qui deve intendersi integralmente trascritta;
- tutto ciò premesso;
- all'unanimità:

### **DELIBERA**

- di nominare Segretario Generale degli ISMA il Dr. Gianfranco Rinaldi dal 01.01 al 31.03.2020;
- di confermare le funzioni precedentemente attribuite al medesimo con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione nr. 48/2019, nonché quelle proprie del Segretario Generale, come previste dallo Statuto e dal Regolamento sull'organizzazione degli Uffici e dei Servizi degli ISMA, attualmente vigenti, oltre a quelle di cui all'Ordinanza Presidenziale n. 18 dell'8 luglio 2019;
- di procedere alla formalizzazione dell'allegata scheda di seguito riportata, con la quale vengono declinati gli obiettivi che il Segretario Generale degli ISMA dovrà conseguire nel brevissimo tempo, ovvero entro il 31.03.2020:

**Per il periodo compreso fra il 01.01.2020 e il 31.03.2020 gli obiettivi saranno individuati secondo la seguente tabella**

#### **Tabella obiettivi 2020**

N	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data inizio Prevista	Data Fine Attesa
1	Assistenza al CdA	15	n. deliberazione di CdA	Elenco deliberazioni assunte	01.01.2020	31.03.2020
2	Implementazione trasparenza	15	Sezione Amministrazione Trasparente	Pubblicazione sul sito internet dell'Ente della documentazione obbligatoria, in particolare relativa agli incarichi e all'affidamento dei lavori, servizi e forniture. Raggiungimento obiettivo con almeno 80% pubblicazioni. Aggiornamento in materia di sicurezza, antiriciclaggio e privacy.	01.01.2020	31.03.2020
3	Attività anticorruzione	20	N. controlli a campione effettuati sugli atti emessi dal Rup e dagli ulteriori Responsabili	Redazione elenco degli incarichi affidati dalla struttura nell'anno.	01.01.2020	31.03.2020
4	Previsione, promozione ed erogazione attività sostegno e protezione sociale	25	N. progetti realizzati Controllo convenzioni ed affidamenti in essere e loro scadenze per evitare interruzioni dei servizi essenziali	Report sui progetti realizzati contenenti feedback qualitativi; elenco convenzioni e servizi in essere	01.01.2020	31.03.2020

5	Programmazione tempestiva delle politiche di gestione del personale, assunzioni, funzionale gestione del salario accessorio e controllo delle attestazioni di presenza in servizio, delle assenze e dei permessi anche al fine del contenimento dell'eventuale contenzioso interno	10	Programmazione del fabbisogno del personale. Puntuale gestione degli istituti contrattuali accessori anche ai fini del contenimento dell'eventuale contenzioso interno	Redazione della programmazione del fabbisogno. Liquidazione degli istituti contrattuali accessori. Report controlli a campione sulla presenza e assenza in servizio dei dipendenti. Produzione di report specifici su eventuale contenzioso interno	01.01.2020	31.03.2020
6	Programmazione e gestione delle unità immobiliari per un corretto mantenimento in efficienza del patrimonio immobiliare	15	N. controlli effettuati sugli immobili. Lavori effettuati-	Report sulla situazione degli immobili	01.01.2020	31.03.2020

- di procedere con atto successivo all'impegno di spesa che ne deriverà, quale retribuzione di risultato per il Segretario Generale per l'anno 2020, sul Bilancio del corrente Esercizio Finanziario, che, in ogni caso, si stima in un valore non superiore al 25% dell'indennità di posizione complessivamente considerata rispetto all'indennità già percepita per l'incarico dirigenziale.

La presente Deliberazione sarà pubblicata all'albo on-line del sito *web* istituzionale degli ISMA [www.isma.roma.it](http://www.isma.roma.it) oltre che nella Sezione "Amministrazione Trasparente" dello stesso sito.

Roma, 23.12.2019

**F.TO Il Presidente**

Enrico Gasbarra

**F.TO Il Vice Presidente**

Flavio Conti

**F.TO Il Consigliere**

Nicolò Critti

**F.TO L'Istruttore Amministrativo  
con funzioni di Segretario verbalizzante**

Angela Petrella