

I S M A
ISTITUTI DI SANTA MARIA IN AQUIRO
Roma - Via della Guglia n. 69/b

.....

**ESTRATTO DI VERBALE DI DELIBERAZIONE
DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

Il Consiglio di Amministrazione, nominato con Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00134 del 6 agosto 2020, integrato con Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00159 del 23 settembre 2020, nella seguente composizione:

		PRESENTE	ASSENTE
GASBARRA Enrico	PRESIDENTE	X	
CRITTI Nicolò	VICE PRESIDENTE	X	
ROSI Alessandro	CONSIGLIERE	X	
MERCANTE Marco	CONSIGLIERE	X	
PANUNZIO Edoardo	CONSIGLIERE	X	

nella seduta n. 7 del giorno 8.9.2021

con il voto	FAVOREVOLE	CONTRARIO	ASTENUTO
GASBARRA Enrico	X		
CRITTI Nicolò	X		
ROSI Alessandro	X		
MERCANTE Marco	X		
PANUNZIO Edoardo	X		

con l'assistenza del Direttore, Dr. Gianfranco Rinaldi, ha adottato la seguente:

DELIBERAZIONE N. 26

OGGETTO: ADOZIONE PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021 – 2023 E PROGRAMMA BIENNALE DELL'ACQUISTO DI BENI, FORNITURE E SERVIZI 2021-2022 (ART. 21 COMMA 1 E 3 DECRETO LEGISLATIVO 18 APRILE 2016, N. 50).

Richiamati:

- la Legge Regione Lazio n. 2 del 22 febbraio 2019 recante “*Riordino delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza (IPAB) e disciplina delle aziende pubbliche di servizi alla persona (ASP)*” e i Regolamenti regionali attuativi;

- il Regolamento emanato dalla Regione Lazio in data 9 agosto 2019, n. 17, recante “*Disciplina dei procedimenti di trasformazione delle Istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza (IPAB) in Aziende pubbliche di servizi alla persona (ASP) ovvero in persone giuridiche di diritto privato senza scopo di lucro, nonché dei procedimenti di fusione e di estinzione delle IPAB*”, di attuazione della sopra citata Legge regionale, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della stessa Regione Lazio (BURL) n. 65 del 13 agosto 2019, il quale, all'articolo 5, riguardante “*Parametri organizzativi ed economico-finanziari e requisiti dimensionali minimi delle istituende ASP*” stabilisce, al comma 1, che “*Ai sensi dell'articolo 20, comma 1, lettera a), della l.r. n. 2/2019, i requisiti dimensionali minimi ed i corrispondenti parametri organizzativi ed economico-finanziari delle istituende ASP sono definiti nelle tabelle di cui all'allegato A*” del Regolamento *de quo*;

- la Deliberazione della Giunta Regionale del Lazio n. 39 dell'11 febbraio 2020 avente a oggetto: *“Trasformazione dell’Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza Istituti di Santa Maria in Aquiro – ISMA nell’Azienda di Servizi alla Persona (ASP) denominata “ISMA – Istituti di Santa Maria in Aquiro” con sede in Roma e approvazione del relativo Statuto ai sensi della legge regionale 22 febbraio 2019, n. 2 e dell’articolo 3 del regolamento regionale 9 agosto 2019, n. 17”*;
- lo Statuto degli ISMA approvato con Deliberazione della Giunta Regione Lazio n. 39 dell'11 febbraio 2020;
- il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell’ASP ISMA approvato con Deliberazione del C.d.A. n. 3 del 27 gennaio 2021;
- il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità dell’ASP ISMA approvato con Deliberazione del C.d.A. n. 21 del 28 maggio 2021;
- il Regolamento per la gestione, l’utilizzo e la valorizzazione del patrimonio dell’ASP ISMA approvato con Deliberazione del C.d.A. n. 23 del 21 luglio 2021;
- la Deliberazione del C.d.A. degli ISMA n. 40 del 9 dicembre 2020 con la quale è stato approvato il Bilancio Economico di Previsione annuale e pluriennale 2021-2023;

Premesso che:

- anche in ottemperanza a quanto già stabilito con il Piano degli Investimenti – approvato con Bilancio Economico di Previsione annuale e pluriennale 2021-2023 con la Deliberazione nr. 40 del 09.12.2020 – occorre definire un Programma di attuazione degli Interventi sul Patrimonio (disponibile ed indisponibile dell’Ente);
- l’art. 216 del D.Lgs 50/2016 disciplina la programmazione triennale dei Lavori Pubblici quale momento attuativo di quantificazione dei bisogni e delle risorse;
- con Decreto n. 14 del 16 gennaio 2018 è stato approvato il Regolamento “recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l’acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali”;
- Il D.M. 14/2018 definisce le fasi di approvazione del Programma nelle fasi di:
 - a) adozione: l'organo esecutivo dell'ente deve adottare il programma delle opere pubbliche. Il Dm, infatti, ha confermato l'iter complesso già previsto dai precedenti decreti;
 - b) pubblicazione: una volta adottato, il Programma deve essere pubblicato all'albo pretorio (per almeno 15 giorni), sul profilo di committente e sul sito dell'osservatorio, per i quali non è stato fissato un limite minimo di pubblicazione;
 - c) consultazione: il Dm 14/2018 ha superato l'obbligatorietà della fase consultiva consentendo alle amministrazioni di decidere se mettere in consultazione il programma al fine di consentire la presentazione di eventuali osservazioni oppure se evitare la fase partecipativa, passando quindi direttamente all'approvazione;
 - d) approvazione finale: il comma 5 dell'articolo 5 del Dm 14/2018 prevede che «L'approvazione definitiva del programma triennale, unitamente all'elenco annuale dei

lavori, con gli eventuali aggiornamenti, avviene entro i successivi trenta giorni dalla scadenza delle consultazioni, ovvero, comunque, in assenza delle consultazioni, entro sessanta giorni dalla pubblicazione», quindi il termine indicato dalla norma rappresenta un termine massimo e non minimo e che dall'adozione all'approvazione il programma può subire modifiche o aggiornamenti, senza necessità di riavviare l'iter;

Considerato che:

- l'art. 12 dello Statuto degli ISMA attribuisce al Consiglio di Amministrazione l'approvazione dei piani e i programmi, in coerenza con gli atti di programmazione regionale in materia, indicando indirizzi e obiettivi della gestione, tra cui anche il "Programma triennale delle Opere Pubbliche";
- l'art. 21 del Regolamento Organizzazione degli Uffici e dei Servizi degli ISMA conferisce al Direttore il compito di sottoporre al Consiglio di Amministrazione, per le decisioni di competenza, proposte relative all'organizzazione dell'Azienda, alla Dotazione Organica, a Regolamenti, accordi e convenzioni che comportino impegni pluriennali, nonché ogni altro provvedimento di competenza dell'Organo consiliare a norma dello Statuto e del citato Regolamento, tra cui il "Programma triennale delle Opere Pubbliche";
- l'adozione del Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2021-2023, considerata la struttura organizzativa dell'Ente, può essere attribuita al Consiglio di Amministrazione su proposta del Direttore che provvede alla predisposizione del documento;

Preso atto che:

- l'ASP ISMA costituita da poco più di un anno procede per la prima volta alla redazione del PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021 – 2023 previsto dal D. Lgs. 50/2016 e disciplinato dal DECRETO 16 gennaio 2018 , n. 14 "*Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali.*" emanato dal MINISTRO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI di concerto con il MINISTRO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE;
- una serie di interventi necessari ed urgenti affinché l'Azienda benefici delle agevolazioni fiscali previste dalla normativa, ad oggi non estese per il 2022, giustificano la mancata previsione della fase consultiva, che l'Ente si riserva di svolgere al momento della revisione/integrazione/modifica del Programma oggetto del presente provvedimento;
- trascorsi 15 gg dalla pubblicazione del presente provvedimento il Consiglio di Amministrazione procederà all'approvazione del PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021 – 2023 e del PROGRAMMA BIENNALE DELL'ACQUISTO DI BENI, FORNITURE E SERVIZI 2021-2022;
- che l'art. 5, c. 11 del D.M. 14/2018 prevede altresì che "*Un lavoro non inserito nell'elenco annuale può essere realizzato quando sia reso necessario da eventi imprevedibili o calamitosi o da sopravvenute disposizioni di legge o regolamentari. Un lavoro non inserito nell'elenco annuale può essere altresì realizzato sulla base di un autonomo piano finanziario che non utilizzi risorse già previste tra i mezzi finanziari dell'amministrazione al momento della formazione dell'elenco, avviando le procedure di aggiornamento della programmazione.*"

Visto lo schema del Programma Triennale e l'elenco Annuale costituito dalle schede esplicative degli interventi da realizzare ivi compresa l'indicazione delle risorse necessarie, allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale, ed altresì il PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI rappresentato nell'ALLEGATO II - SCHEDE A: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022;

Dato atto che il programma prevede:

- per il triennio 2021/2023, un flusso finanziario di € 3.300.000,00 previsti per l'annualità 2021 di cui € 2.970.000,00 recuperabili nel 2021 con il bonus facciate 90% - sconto in fattura ed € 330.000,00 recuperabili dal bando per le sponsorizzazioni delle facciate nel 2021 ed € 470.000,00 nel 2022;
- La vendita complesso immobiliare di Palazzo Silvestri/Rivaldi, come da perizia dell'Agenzia del Territorio, genererà un flusso finanziario pari presumibilmente ad € 25.000.000,00 di cui € 15.000.000,00 saranno utilizzati per i lavori di rigenerazione urbana dell'Immobile di Via Valcannuta, mentre la restante parte sarà destinata ad ulteriori interventi manutentivi sugli immobili di proprietà dell'Ente pari ad € 5.000.000,00, nonché all'acquisto di Patrimonio disponibile per € 5.000.000,00 da cui trarre risorse finanziarie permanenti per il raggiungimento delle finalità istituzionali dell'Ente;
- La procedura di affidamento in corso per l'affidamento della manutenzione ordinaria e straordinaria del "PATRIMONIO IMMOBILIARE NON DI PREGIO – AGGIUDICAZIONE ALLA C.E.PI. SRL DI LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA A CHIAMATA, PER LE U.I. NON DI PREGIO PROPRIETÀ DELL'ENTE – ISMA, PER UN IMPORTO COMPLESSIVO DI € 120.000,00 OLTRE IVA, COMPRESI ONERI PER LA SICUREZZA, MEDIANTE RDO SUL MEPA, AI SENSI DELL'ART. 1, C. 2, LETT. A) l. 120/2020 (CIG: 8795145F3E) che prevede un costo di € 146.400,00 finanziato con risorse dell'Ente (previste in Bilancio) così ripartite € 46.800,00 nel 2021 e € 97.600,00 nel 2022;

Considerato altresì che:

- l'art. 5 del Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità degli ISMA rubricato (Bilancio economico annuale e pluriennale di previsione) prevede al comma 3 che "Il bilancio economico pluriennale è costituito anche dal budget degli investimenti, recante il piano triennale degli investimenti comprensivo del piano finanziario di copertura dei medesimi, redatto secondo lo schema di cui all'allegato B.7.;
- il soprarichiamato Art. 5 al comma 1, stabilisce che il bilancio economico pluriennale di previsione e il bilancio economico annuale di previsione delle ASP sono approvati dal Consiglio di Amministrazione entro il 31 dicembre di ogni anno;
- il bilancio economico di previsione degli Istituti di Santa Maria in Aquiro approvato con Deliberazione n. 40 del 9.12.2020, tra i suoi allegati contiene la scheda denominata "TABELLE DEL DOCUMENTO DI BUDGET INVESTIMENTI - ASP ISMA" che verrà modificata ed integrata con successiva Deliberazione del Consiglio di amministrazione a seguito approvazione definitiva del PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021 – 2023;

Richiamati altresì i principi e le disposizioni del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 sul riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni e, in particolare, l'art. 37 sugli obblighi di pubblicazione concernenti i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

Viste e considerate le premesse del presente atto, con le argomentazioni e finalità predisposte dal Direttore con l'ausilio degli Uffici;

Acquisiti i pareri di regolarità tecnica e contabile, favorevoli, espressi da Direttore e dal Responsabile del Servizio Economico-Finanziario, resi ai sensi di legge;

- tutto ciò premesso,

- all'unanimità:

DELIBERA

- di adottare la proposta di deliberazione sopra riportata, nei termini indicati e per l'effetto:

1. di prendere atto di quanto enunciato nelle premesse che si intendono di seguito integralmente riportate e trascritte;

2. di adottare il Programma Triennale 2021/2023, l'elenco Annuale dei lavori di competenza Aziendale ed il PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI, allegati al presente atto composto dalle schede prescritte dal D.M. 14/2018:

- ALLEGATO I - SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023
- ALLEGATO II - SCHEDA A: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022;

3. di procedere all'approvazione del PIANO TRIENNALE DEI LAVORI 2021/2023 e del PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022 decorsi 15 gg dalla pubblicazione del presente atto nelle forme di legge;

4. di dare atto che il Referente del Programma, incaricato dall'Amministrazione alla redazione del Programma, ovvero colui che riceve le proposte, i dati e le informazioni fornite dai RUP ai fini del coordinamento delle proposte da inserire nella programmazione e provvede ad accreditarsi presso gli appositi siti informatici di cui agli articoli 21, comma 7 e 29 del codice è il Direttore dell'Azienda Pro - Tempore;

5. di dare atto che a seguito dell'adozione del PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021 – 2023 e dell'elenco annuale dei lavori da realizzare nell'anno 2021, viene modificata ed integrata la scheda denominata "TABELLE DEL DOCUMENTO DI BUDGET INVESTIMENTI - ASP ISMA" allegata al bilancio di economico di previsione 2021 - 2023 approvato con Deliberazione del CDA n. 40 del 9/12/2020;

6. l'adozione del PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023 e del PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022 non daranno luogo a consultazioni in quanto trattasi di prima adozione e di interventi necessari per l'avvio delle attività istituzionali dell'ASP, recentemente costituitasi;

7. di incaricare il Responsabile della Programmazione di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sull'Albo on-line del sito web degli ISMA www.ismaroma.it, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente dello stesso sito;

8. di trasmettere la presente Deliberazione alla Direzione della Regione Lazio deputata alla vigilanza e al controllo sulle ASP per le verifiche di specifica competenza.

Roma, 8.9.2021

F.TO Il Presidente

Enrico Gasbarra

F.TO Il Vice Presidente

Nicolò Critti

F.TO Il Consigliere

Alessandro Rosi

F.TO Il Consigliere

Marco Mercante

F.TO Il Consigliere

Edoardo Panunzio

F.TO Il Direttore

Gianfranco Rinaldi

**F.TO L'Istruttore Amministrativo
con funzioni di Segretario verbalizzante**

Angela Petrella

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Direttore attesta, ai sensi degli articoli n. 49 e n. 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

Roma, 8 settembre 2021

F.to Il Direttore
Dr. Gianfranco Rinaldi

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario, in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi degli articoli n. 49 e n. 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, nonché dai vigenti Regolamenti per i controlli interni dell'Azienda rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni di seguito esposte:

.....

Roma, 8 settembre 2021

F.to Il Responsabile del Servizio finanziario
Dr. Angelo Sabatini

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'articolo 153, comma 5, del D.lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata.

Roma, 8 settembre 2021

F.to Il Responsabile del Servizio finanziario
Dr. Angelo Sabatini

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'articolo 151, comma 4, del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267.