

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

MARCO MERCANTE

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di Nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA e
AMMINISTRATIVA**

Date (da-a)

Nome e indirizzi del datore di
lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

Da agosto 2020 ad oggi

Azienda di Servizi alla Persona (ASP)

Istituti di Santa Maria in Aquiro- ISMA

Consigliere

Membro del Consiglio di Amministrazione

Date (da-a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

Da giugno 2019 a gennaio 2020

Commissario Straordinario

Opera Pia Sarina Nathan

Roma

In qualità di Commissario Straordinario ha provveduto alla ricognizione dello Stato Patrimoniale, istituzionale e Finanziario dell' Ente garantendo nel contempo l' ordinaria e straordinaria amministrazione fino alla conclusione del procedimento di estinzione.

Date (da-a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

principali mansioni e responsabilità

2004/2009

Comune di Fonte Nuova (Rm)

Ente locale

Membro Commissione Statuto e Regolamento

In qualità di membro della commissione ha seguito la fondazione all' interno del Comune dell'Istituzione per i Servizi Sociali al fine di tutelare al meglio le numerose situazioni presenti

sul territorio relative a disagio sociale all'emarginazione delle persone fragili socialmente

<ul style="list-style-type: none">• Date (da-a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità	2009/2014 Comune di Fonte Nuova (Rm) Ente locale Presidente del Consiglio In qualità di Presidente si è distinto per aver contribuito ad aumentare i trasferimenti all'Istituzione per il Sociale al fine di ampliare l'erogazione di Servizi Socio Assistenziali per le persone in stato di disagio sociale e il recupero di persone emarginate. Dal 2009 ad oggi "GARDEN BAR" - via Nomentana km 16 - Colleverde di Guidonia (Roma) Commerciale/alimentare Proprietario locale e Amministratore della Società Gestione risorse umane - gestione ordini merce - gestione economica
<ul style="list-style-type: none">• Date (da-a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità	Dal 2001 al 2009 Società di costruzione edile "STEMAR COSTRUZIONI" Edilizia Costruttore
<ul style="list-style-type: none">• Date (da-a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità	Dal 1991 al 2001 Gruppo assicurativo "INA - ASSITALIA" Assicurazioni Agente assicurativo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none">• Date (da-a)• Nome e tipo di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	1987 Diploma di maturità Maturità linguistica
---	---

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADREALINGUA	Italiano
ALTRE LINGUA	Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO
BUONO
BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Buone capacità relazionali e di comunicazione, sviluppate grazie a numerose esperienze politiche, di gestione di gruppo e alle professioni svolte, che prevedono relazione con il pubblico nonché interazione con altre figure professionali.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Durante il mandato da Presidente del Consiglio ha partecipato allo svolgimento di varie rappresentazioni teatrali curate dall'Ass "Lanterna di Diogene" e patrocinate dal Comune di Fonte Nuova con il fine di perseguire l'integrazione sociale di soggetti diversamente abili.

Buone capacità organizzative maturate nel corso di tre consiliature presso il **Comune di Fonte Nuova** (Roma).

- **Consigliere comunale** dal 2004 al 2009.
- **Presidente della commissione Urbanistica** dal 2004 al 2009.
- Membro delle commissioni consiliari: **Sanità - "studio situazione sanitaria"**; **Lavori pubblici**; **Statuto e regolamenti**; **Garanzia e controllo** 2004 al 2009.
- **Presidente del Consiglio comunale** dal 2002 al 2003 e dal 2009 al 2014.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Da **delegato all'Ambiente**, ha istituito la "Corsa dei Fontanili", iniziativa volta alla sensibilizzazione dei ragazzi delle scuole del territorio nonché alla conservazione e al rispetto dell'ambiente attraverso il percorso dei fontanili che si trova all'interno delle riserve naturali Nomentum.

Da **Presidente del Consiglio Comunale** ha sostenuto l'Istituzione per il Sociale comunale alla realizzazione in collaborazione con l'Associazione "WE CAN ONLUS" del progetto/manifestazione denominato "Più veloci di Cappuccetto Rosso" progetto per la prevenzione e individuazione di abusi su minori, nonché alla

prevenzione di disagio e/o di deviazione minorile, anche attraverso il reinserimento sociale di minori già coinvolti in attività criminali.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Buona conoscenza del sistema operativo WINDOWS e programmi annessi.

PATENTE O PATENTI

A/B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, ai sensi della vigente normativa in materia di privacy.

In fede 14.10.2020

Marco Mercante